

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA WEB PARA EBAU

CONVOCATORIA DE 2022

Un año más, procedemos a poner en funcionamiento la aplicación Web de matrícula “EBAU on-line” para matricular a los alumnos/as de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior.

1. ACCESO A LA APLICACIÓN DE MATRÍCULA DE LA EBAU WEB

Será a través del enlace <https://selectividad.unileon.es>

Cada centro tiene usuario y clave propia asignado.

2. MANUAL DE LA APLICACIÓN

En caso de dudas sobre el funcionamiento de la aplicación, se puede consultar el manual que aparece dentro de la propia aplicación. Para cualquier aclaración:

- Servicios informáticos: selectividad@unileon.es y Tfno. 987 29 17 97
- Unidad de Acceso: acceso@unileon.es y Tfno. 987 29 14 00

3. ACCIONES PREVIA A LA MATRÍCULA

Previamente a la fase de matrícula la aplicación ofrece la posibilidad de descargar en formato pdf los datos personales de cada alumno/a y las asignaturas a las que tiene previsto presentarse, de forma individualizada o bien de forma conjunta. Conviene entregar esta hoja de prematrícula a los estudiantes para que puedan verificar sus datos.

Es conveniente tener grabados los alumnos/as de los Ciclos Formativos que deseen presentarse a las pruebas antes del comienzo de la matrícula.

4. PLAZO DE MATRÍCULA

- Convocatoria de junio: del 1 al 3 de junio hasta las 12:00 h.
- Convocatoria de julio: del 29 de junio al 1 de julio hasta las 11:00 h.

IMPORTANTE: el Tribunal de las pruebas ha resuelto no realizar ningún cambio en las matrículas una vez finalizado el plazo.

5. LUGAR DE MATRÍCULA

Los estudiantes procedentes de Bachillerato y de Ciclos Formativos de Grado Superior del curso actual, repetidores de las pruebas o que deseen mejora de nota, efectuarán la inscripción en los Institutos de Enseñanza Secundaria, en los Colegios o en los Centros de Formación Profesional donde hayan finalizado tales enseñanzas.

6. HOJA DE MATRÍCULA

La aplicación facilita una hoja de matrícula que será entregada al estudiante como documento acreditativo. Si advierten algún error es necesario que lo comuniquen inmediatamente al centro para resolverlo con rapidez. **Esta hoja deberá llevarla consigo para la realización de las pruebas, junto con el DNI.**

Las restantes instrucciones para la realización de las mismas se indican en:
<https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/acceso/ebau>

Los alumnos/as podrán descargar directamente de la página web www.unileon.es sus notas firmadas digitalmente mediante *usuario* y *contraseña*, que se generará automáticamente en el momento de formalizar la matrícula. **Para ello es necesario tener grabado obligatoriamente el correo electrónico.** Por este motivo sólo se entregará a los Centros las estadísticas.

7. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

El primer día de celebración de las pruebas, antes de las 10:00 h. los vocales de centro que acompañan a los estudiantes a la realización de los exámenes, entregarán a los responsables administrativos de la sección a la que han sido asignados la siguiente documentación:

- Relación certificada: que podrán descargar de la aplicación, donde se relacionan los alumnos/as con las asignaturas que se van a presentar. Estará firmada por el Secretario/a o Director/a y sellada por el Centro. Si desean una copia sellada para acreditar su entrega deberán aportarla.
- Listado económico de los alumnos/as matriculados/as: este listado también lo facilita la aplicación.
- Justificantes de ingreso bancario individualizados por alumno.
- Justificantes acreditativos de exenciones económicas vigentes a fecha de matrícula y debidamente cotejado.
- Declaración responsable de cada estudiante

** Deberán tener en cuenta que si en la Unidad de Acceso se ha matriculado algún estudiante repetidor de las pruebas o para mejora de nota, aparecerá en la relación certificada del centro cuando lo impriman. Se han dado casos en los que han sido eliminados por considerarlo un error. Si sucede esto, antes de eliminar un estudiante de la relación certificada, diríjase a la Unidad de Acceso para su aclaración: 987 29 14 00 / acceso@unileon.es*

8. PRECIOS PÚBLICOS

- I. Fase general: (incluye las asignaturas integrantes de dicha fase: Lengua Castellana y Literatura II, Historia de España, Lengua Extranjera II, y la materia troncal general de modalidad elegida: Matemáticas II, Matemáticas ACS II, Latín II y Fundamentos del Arte II).
 - a. Ordinaria 91.54€
 - b. Familia numerosa general 45.77€
 - c. Familia numerosa especial / Estudiantes con discapacidad $\geq 33\%$ / Víctimas de violencia de género / Víctimas de terrorismo: quedan exentos del pago.
- II. Fase específica, cada asignatura tendrá un coste de:
 - a. Ordinaria 22.88 €
 - b. Familia numerosa general 11.44 €
 - c. Familia numerosa especial / Estudiantes con discapacidad $\geq 33\%$ / Víctimas de violencia de género / Víctimas de terrorismo: quedan exentos del pago.

El ingreso se realizará en el siguiente número de cuenta de Acceso, Información y Registro de la Universidad de León indicando como **Concepto: EBAU, DNI, nombre del alumno**.

No se puede utilizar el modelo 046.

GERENCIA UNIDAD DE ACCESO, INFORMACIÓN Y REGISTRO:

UNICAJA BANCO, S.A.: ES41 2103 4200 3500 3200 0959

Si se detecta algún error en el ingreso realizado, el alumno debe ponerse en contacto con la Unidad de Acceso, Información y Registro para intentar solucionarlo y evitar duplicar el pago de la tasa.

Recordamos que en la Unidad de Acceso, Información y Registro estamos a vuestra disposición para cuantas dudas os suscite este escrito o para cualquier consulta. Nuestro teléfono es 987 29 14 00 y el correo-e: acceso@unileon.es

León, a 17 de mayo de 2022

La Jefa de la Unidad de Acceso, Información y Registro

Nieves Marbán Juan